



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУ ДО ДДТ  
Сергеева Н.В.

2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрольной деятельности муниципального казённого учреждения дополнительного образования Дом детского творчества**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для МКУ ДО Дом детского творчества в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2 Контрольная деятельность – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией или специально созданной комиссией наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя.

1.3 Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4 Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности Учреждения
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников
- улучшение качества образования

1.5 Изменения дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи контрольной деятельности**

2.1 Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дополнительного образования

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению
- защита прав и свобод участников образовательного процесса
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций
- совершенствование качества воспитания и образования с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат
- контроль реализации образовательных программ, соблюдение устава и иных локальных актов
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### **3. Функции контрольной деятельности**

3.1 Директор, методист, педагогические работники, назначенные приказом директора МКУ ДО ДДТ, приказом Учредителя для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам
- охват всех направлений педагогической деятельности
- широкое привлечение членов педагогического коллектива
- серьезную теоретическую и методическую подготовку
- установление взаимосвязей всех компонентов педагогического процесса, квалификации педагогических работников
- соблюдение последовательности контроля

3.2 Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ

3.3 Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года

3.4 Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях. Урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса

3.5 Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства).

3.6 Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется директором МКУ ДО ДДТ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

3.7 Контрольная деятельность в МКУ ДО ДДТ имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство
- текущая - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом
- итоговая - изучение результатов работы педагогов за год

3.8 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.8.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых : образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, других мероприятий с детьми, документации.

3.8.2 Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее - эффективными формами, методами, приемами обучения
- результаты работы педагога и пути их достижения
- способы повышения профессиональной квалификации

3.8.3 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в течение нескольких дней, что позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление в работе.

#### 4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1 Контрольная деятельность в Учреждении осуществляется директором, методистом, педагогическими работниками, назначенными директором.

4.2 Система контроля является составной частью годового плана МКУ ДО ДДТ

4.3 Директор не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4 Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора.

4.5 Основания для контрольной деятельности:

- план-график контроля

- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль

4.6 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней, с посещением не более 5 занятий.

4.7 План-график контроля разрабатывается с учетом плана-графика контроля Учредителя и водится до сведения работников в начале учебного года.

4.8 При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МКУ ДО ДДТ.

4.9 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10 При проведении оперативных проверок педагогические работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МКУ ДО ДДТ.

4.11 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки

- справки о результатах контроля

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.12 Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13 Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые могут сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись

проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.14 По итогам контроля:

- Проводятся заседания Совета педагогов, производственные заседания, рабочие совещания с педагогическим составом
- Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел

4.15 Директор МКУДО ДДТ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников
- о поощрении работников

4.16 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1 При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога
- изучать практическую деятельность через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми
- проводить экспертизу педагогической деятельности
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования
- делать выводы и принимать управленческие решения

5.2 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1 Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МКУДО ДДТ: Совет педагогов, Общее собрание

6.2 Органы самоуправления могут выйти с предложением о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам

## 7. Ответственность

7.1 Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## 8. Делопроизводство

8.1 Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля
- форма контроля
- тема проверки
- цель проверки
- сроки проверки
- состав комиссии
- результаты проверки. (перечень проверенных мероприятий, документации )
- положительный опыт, недостатки, выводы, предложения и рекомендации
- подписи членов комиссии и проверяемых

8.2 По результатам контроля директор МКУДО ДДТ издает приказ в котором указывает:

- вид и форма контроля
- тема проверки
- цель и сроки проверки
- состав комиссии
- результаты проверки
- решения по результатам проверки
- назначаются ответственные лица по исполнению решения
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного контроля
- поощрение и наказание работников по результатам контроля

8.3 По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Совет педагогов. Общее собрание.